



Lifestyle & Design Cluster.

Erfaren administrativ leder søges til Lifestyle & Design Cluster

Lifestyle & Design Cluster søger en erfaren økonomisk og administrativ leder, som med sikkerhed kan varetage opgaver fra økonomistyring, timeregistrering til afrapportering.

- Du kan fremvise dokumenteret erfaring fra administrative projektkoordinatorstillinger
- Du evner at bevare det kølige overblik i pressede situationer
- Du har stor erfaring med regionalfondsstøttede og EU-støttede projekter og føler dig sikker i forvaltningen af disse projekter
- Du har erfaring med bl.a. afrapportering under sådanne projekter
- Skabe gode rammer for virksomhederne i projektet og være dygtig kommunikativt på både mail og telefon
- Du agerer administrativ tovholder, som sikrer, at deadlines overholdes
- Kendskab til eller interesseret i cirkulær økonomi er en fordel men ikke en betingelse.

Det praktiske

- Arbejdsplads i Birk Centerpark v. Herning
- Ansættelse hurtigst muligt – vi behandler ansøgninger løbende
Ansøgningsfrist d. 10. august
- Du er indehaver af en kandidatgrad
- Fuldtidsansættelse, 37 timer i ugen

Hvem er vi?

Lifestyle & Design Clusters primære opgave er at være katalysator for, at de danske bolig- og beklædningsbrancher forbliver i toppen over de mest innovative i verden. Målet for Lifestyle & Design Cluster er at skabe vækst og udvikling via brobygningsaktiviteter, projekter og netværk mellem virksomheder samt videns-, forsknings- og uddannelsesinstitutioner. Desuden er det vores opgave at pege på behov og igangsætte relevante aktiviteter, der sikrer den rette indsigt i nye, innovative muligheder for branchen.

Vi er en organisation på 14 personer, som orienterer os under tre tematikker: Cirkulær økonomi, Design og Innovation samt Digitalisering. Du bliver en del af en dynamisk organisation med et højt fagligt niveau. Dine arbejdsopgaver bliver en del af vores cirkulær økonomi team, hvor vi i øjeblikket er tre medarbejdere med hver sine projekter. Da vi er et agilt team, er det vigtigt, at du evner at koordinere og kommunikere omkring dine projekter.

Send os en ansøgning og skriv gerne et par ord om din motivation for at arbejde med økonomi og administration. Sammen med motivationen er det din driv- og handlekraft, struktur, gå-på-mod samt og menneskelige kompetencer, vi har brug for.

Vi glæder os til at høre fra dig!

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os.

Kontakt:

Cirkulær Økonomi projektmedarbejder
Henrik Nørgaard
Mail: henrik@ldcluster.com

Eller

Direktør
Betina Simonsen
Mail: betina@ldcluster.com