

Tekstilsymbiose - Stor virksomhed og innovatører

Vedlagt finder I den deltageraftale, som I som virksomhed skal underskrive. Læs nedenstående vejledning, før I underskriver aftalen og den tilhørende partnererklæring.

VEJLEDNING

Alle virksomheder i et EU-projekt modtager en deltageraftale. Deltageraftalen og de vedhæftede erklæringer skal underskrives, inden virksomheden påbegynder det ansøgte projektforsøg.

Deltageraftalen beskriver generelle vilkår for virksomhedens medvirken i EU-projektet (herefter kaldet 'projektet'). Aftalen underskrives af virksomheden og af projektets operatør. Deltageraftalen er juridisk bindende for alle parter. Udtrædelse af aftalen kan ske løbende, med virkning fra udgangen af den måned, som ønsket om udtrædelse fremsendes.

PARTNERERKLÆRING

Virksomheden er medansvarlig for gennemførelsen af et fagligt forløb, som har fået EU-medfinansiering. Det betyder, at udgifter til løn for den tid, som virksomhedens ansatte anvender i faglige forløb under projektet, kan indgå i projektets regnskab.

Med partnererklæringen giver virksomheden sin accept af, at projektets kontraktansvarlige partner kan videregive den indsendte dokumentation til:

- Projektets revisor
- Erhvervsstyrelsen
- EU-Kommissionen, EU's revisionsret eller Rigsrevisionen.

Desuden accepterer virksomheden, at projektets partnere offentliggør, at virksomheden deltager i nærværende program.

OPLYSNING OM VORES BEHANDLING AF DINE PERSONOPLYSNINGER

Jf. Persondataloven har projektet en pligt til at oplyse om, hvordan persondata behandles, og hvem de deles med. Der vil også blive fremsendt en orienteringsskrivelse herom til hver enkelt deltagende medarbejder.

Data på virksomheder vil blive brugt i forbindelse med aktiviteter, projekter eller samarbejder relateret til Tekstilsymbiose Herning. Desuden bruges data til at dokumentere aktiviteter overfor støttegivere som kræver, at dokumentation gemmes indtil 2033. Der stilles krav om oplysning af CPR-nummer i forbindelse med deltagelsen. Vi bruger udelukkende sikre online IT-systemer til at opbevare kontakt- og persondata og alle systemer er styret med adgangskontrol, bl.a. systemet Podio. Retsgrundlaget for vores indsamling/opbevaring/behandling af personoplysningerne er persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra b og litra f.

TIMESEDLER OG LØNSEDLER

Virksomhedens medfinansiering - i form af medgået arbejdstid - kan under dette program opgøres på to måder:

- Standardsats - hvor alle virksomhedens anvendte projekttimer opgøres med 250 kr. per registreret time.
- Faktisk løn - hvor de anvendte timer ganges med den faktiske timeløn, beregnet som den deltagende medarbejders A-indkomst før arbejdsmarkedsbidrag, + bidrag til ATP og pension. Bonus er ikke støtteberettiget og skal fratrækkes.

Anvendes standardsats kan virksomheden nøjes med hver måned at indsende underskrevet og godkendt opgørelse over anvendte timer for hver af de deltagende medarbejdere. Anvendes faktisk løn, skal der, udover godkendt timeopgørelse, hver måned også sendes lønsedler for alle deltagende medarbejdere.

Virksomheden skal vælge mellem disse to muligheder, der gælder for alle medarbejdere, og valget kan ikke ændres efterfølgende. Bemærk, at der maksimalt kan registreres 160,33 timer per måned per medarbejder, hvis der anvendes standardsats og 135,66 timer ved brug af faktisk løn.

Projektets operatør fremsender obligatorisk timeregistreringsskema, der skal anvendes ved indrapportering af medgået arbejdstid.

Tekstilsymbiose Herning

Deltageraftale

Mellem

Virksomhed:

CVR:

Gadenavn:

Postnr. og by:

Kontaktperson:

Telefonnummer:

E-mail:

(herefter benævnt "VIRK") og

Lifestyle & Design Cluster

CVR: 26927722

Birk Centerpark 38

7400 Herning

(herefter benævnt Operatør)

indgår følgende deltageraftale ('Aftale'), som beskriver generelle vilkår for VIRK's medvirken i Tekstilsymbiose Herning (i det følgende kaldet 'projektet').

Projektet er beskrevet på <https://ldcluster.com/portfolio-item/tekstilsymbiose-herning-ny/> og er omfattet af statsstøttere reglerne med en forventet de minimis-støtteværdi på DKK 0, da store virksomheder og innovatører i projektet ikke får udviklet deres egen grønne forretningsmodel.

AFTALENS IKRAFTTRÆDEN, OPHØR OG OMFANG

Aftalen træder i kraft ved VIRK's underskrift og løber indtil, at det faglige forløb afsluttes med de deltagende SMV'ers indsendelse af den sidste leverance - planen for en cirkulær forretningsmodel - samt godkendt sidste afrapportering.

Som deltager som virksomhed i projektet er det nødvendigt før projektets start at underskrive følgende dokumenter, som udgør en del af indeværende Aftale:

- partnererklæring
- deltageraftalen

VIRK udpeger på egen hånd den eller de personer, der skal deltage i projektets aktiviteter. VIRK forventes at deltage i alle projektets aktiviteter.

PROJEKT INDHOLD

Projektet er tilvejebragt på baggrund af en ansøgning, som beskriver projektets indhold og mål. Indholdet kan, hvis det er påkrævet, blive ændret uden varsel, men dog ikke uden godkendelse fra Erhvervsstyrelsen (ERST). Ansøgningen kan udleveres af Lifestyle & Design Cluster på opfordring.

Projekt 'Tekstilsymbiose Herning - tekstilrester og affald som ressource' har en målsætning om at sikre bedst mulig udnyttelse af tekstilressourcerne, især når alle danskere fra 2022 skal sortere tekstilaffald. Sammen med Herning Kommune, en række centrale spillere og 25 lokale virksomheder vil vi få identificeret og afprøvet innovative systemer, som kan motivere og inspirere til udviklingen af nye cirkulære forretningsmodeller der mindsker miljøpåvirkningen. Projektet vil desuden komme med anbefalinger til ændringer til reguleringer, forskning og udvikling af genanvendelsesløsninger og afprøvning af nye innovative løsninger inden for den cirkulære tankegang.

VIRKSOMHEDENS BIDRAG

Projektets sekundære målgruppe er store virksomheder og innovatører der kan deltage i projektet ud fra virksomhedens interesse i at stille sin viden og kompetencer gratis til rådighed for SMV'er i et givent fagligt forløb. Virksomheden kan via sin aktive deltagelse i forløbet opnå viden om cirkulære forretningsmodeller og indgå i netværk med de deltagende SMV'er. Det står herefter virksomheden frit for, ved brug af egne ressourcer, at anvende den indvundne viden og netværk i udvikling og justering af virksomhedens egen (cirkulære) forretningsmodel.

Virksomheden forpligter sig til at deltage i alle obligatoriske workshops og mødeaktiviteter i det bestemte forløb, som virksomheden medvirker i.

Udover den virksomheds aktive deltagelse i og bidrag til forløbets faglige aktiviteter, bidrager virksomheden med en egenfinansiering, som medregnes i projektets samlede finansiering. Medfinansieringen har form af den opgjorte værdi af de arbejdstimer, som de medvirkende medarbejdere i den virksomhed har brugt på aktiviteter direkte relateret til projektet. I den anledning er VIRK forpligtet til:

- at redegøre for et forbrugt timetal i projektet svarende til min. 150 timer.
- at føre et timeregnskab som dokumenterer arten og omfanget af deltagerens timeforbrug med relation til projektet, herunder også en beskrivelse af timeforbrugets formål og anvendelse - jf. ovenstående krav til egenfinansiering. Til dette anvendes "timeregistreringsskema" (Excel ark), der fremsendes af Operatør.
- Ved afslutningen af hver måned eller (mindst) hvert kvartal at udfylde timeregistreringsskema for hver af de medarbejdere, hvis timer skal indgå i opgørelsen af VIRK's egenfinansiering de(n) pågældende måned(er).
- At senest den 5. hverdag i den efterfølgende måned at uploade timeregistreringsskemaer og evt. kopi af lønsedler, såfremt der anvendes faktisk løn, i Partners system, Podio. Timeregistreringsskemaerne skal være dateret og underskrevet af de pågældende medarbejdere samt godkendt - jf. vejledningen til skemaet. Efter aftale med Partner kan der evt. aftales upload hvert kvartal i stedet for hver måned.

VIRK's timeudgifter refunderes/udbetales ikke, men indgår som VIRK's nødvendige medfinansiering i projektet.

OPHAVS- OG BRUGSRET

Projektet har ophavs- og brugsret til alle generiske værktøjer, koncepter og skemaer, som udvikles under projektet. VIRK har brugsret til disse materialer.

TAVSHEDSPLIGT

Begge parter har tavshedspligt om alle forhold, som i sagens natur kun vedrører de involverede parter, herunder også andre virksomheder. Denne pligt gælder også efter Aftalens ophør. Videre information om virksomhedens deltagelse i projektet, som ligger udover den officielle case-beskrivelse, videregives kun efter samtykke fra virksomheden. Information videregives altid til den af myndighederne udpegede evaluator.

Ønsker virksomheden at informere om sin deltagelse i projektet, fx som led i en brandingindsats, skal det ske med henvisning til projektets finansieringskilde - EU, Den Europæiske Fond for Regional Udvikling ved brug af dennes logo.

Når deltageraftalen er underskrevet af VIRK og Operatør, vil information om VIRK's deltagelse i projektet være offentligt tilgængelig, sammen med de øvrige deltagende virksomheder.

MISLIGHOLDELSE

Hvis en af parterne misligholder Aftalen væsentligt, er den anden part berettiget til at afbryde samarbejdet med øjeblikkelig virkning. Som væsentlig misligholdelse anses fx manglende indlevering og registrering af timer.

Parterne kan ikke gøres ansvarlige for indirekte tab, driftstab, tabt indtjening eller andet. Dette begrænser imidlertid ikke de enkelte Parter ret til erstatning for tab, de lider som resultat af, at en eller flere andre Parter handler i strid med Samarbejdsaftalen.

ANNULLERING AF PROJEKTET

I tilfælde af, at det ikke er muligt at gennemføre projektet med den forventede effekt for de medvirkende virksomheder, forbeholder Operatør sig ret til ikke at igangsætte projektet.

TVISTER

Enhver tvist eller uoverensstemmelse, som måtte opstå i forbindelse med denne Aftale, skal som udgangspunkt søges løst ved gensidig forhandling. Aftalen er undergivet dansk ret. Tvister, der ikke kan løses ved forhandling og aftale, skal afgøres med værneting i den retskreds, VIRK tilhører.

PROGRAMDELTAGERE

Fra VIRK's side deltager følgende:

Deltager 1:

Navn:
Telefonnr.:
E-mail:

Deltager 2:

Navn:
Telefonnr.:
E-mail:

Deltager 3:

Navn:
Telefonnr.:
E-mail:

Ovenstående liste skal ikke opfattes som endelig og kan udvides løbende.

UNDERSKRIFTER

Navn:
Dato:
Sted:

Navn:
Dato:
Sted:

Virksomhedens
tegningsberettigedes
underskrift

Lifestyle & Design Cluster

**Dato og underskrift skal skrives i hånden eller med en elektronisk underskrift såsom Penneo eller tilsvarende.*



PARTNERERKLÆRING UDVIKLING OG GENNEMFØRELSE REGIONALFONDEN OG SOCIALFONDEN

FOR VIRKSOMHEDEN, DER ER MED I UDVIKLINGEN OG GENNEMFØRELSEN AF ET PROJEKT UNDER REGIONALFONDEN ELLER SOCIALFONDEN

Jeg/vi bekræfter ved underskrift på denne erklæring, at jeg/vi tegner virksomheden¹

med CVR-nr. (evt. CPR-nr., hvis CVR-nr. ikke findes):

og P-nummer/numre:²

som deltagende virksomhed i projektet: Tekstilsymbiose Herring,

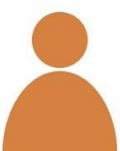
der har fået tilsagn om EU-tilskud fra Regionalfonden eller Socialfonden.

Jeg/vi bekræfter, at jeg/vi:

- er bekendte med projektets formål og indhold, herunder rollefordelingen mellem projektets økonomiske partnere,
- er bekendte med reglerne i bekendtgørelse nr. 586 af 3. juni 2014 om støtteberettigelse, regnskab, revision og kontrol mv. i forbindelse med udbetaling af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond og Den Europæiske Socialfond,
- er bekendte med, at de medarbejdertimer, jeg/vi afholder ved at deltage i projektet, indgår i projektregnskabet og derfor udløser EU-tilskud til projektet,
- er forpligtede til at dokumentere rigtigheden og betalingen af den anvendte tid og den oplyste lønudgift, herunder at lønnen faktisk er betalt til den ansatte,
- er bekendte med, at hvis jeg/vi én gang har afholdt udgifter som økonomisk partner i projektet, kan jeg/vi ikke bagefter skifte status til at være ekstern leverandør,
- er bekendte med, at EU-tilskuddet udbetales til tilsagnsmottager,

¹ For virksomheders vedkommende fremgår tegningsreglen af virksomhedens oplysninger i CVR-registeret. Enkeltmandsvirksomheder og andre personligt ejede virksomheder har ikke nogen tegningsregler. Det er altid den eller de fuldt ansvarlig(e) projektdeltager(e)/ejere, der tegner en personligt ejet virksomhed.

² Der skal angives mindst ét P-nummer (produktionsenhedsnummer). Hvis der er tilknyttet flere P-numre til virksomhedens CVR-nummer, skal der angives et P-nummer for hver produktionsenhed, der deltager i projektet.



- er bekendte med, at virksomheden vil fremgå af projektdatabasen, som forvaltningsmyndigheden offentliggør på www.regionalt.dk i henhold til artikel 115, stk. 2 i Kommissionens forordning nr. 1303/2013 af 17. december 2013,
- skal videregive dokumentationen til:
 - Tilsagnsmottager,
 - Deloitte, der er projektets revisor,
 - Erhvervsstyrelsen
 - EU-Kommissionen, EU´s revisionsret eller Rigsrevisionen,

hvis de anmoder om det.

Jeg/vi indestår for, at de afgivne oplysninger er rigtige.

Navn: _____

Dato:

Underskrift:

**Dato og underskrift skal skrives i hånden eller med en elektronisk underskrift såsom Penneo eller tilsvarende.*